



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФАРМАЦЕУТСКА КОМОРА

The Pharmaceutical Chamber of Serbia

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФАРМАЦЕУТСКА КОМОРА СРБИЈЕ
Број: 103
12.02..2016.године
Београд

На основу члана 25. став 1. тачка 9. Закона о коморама здравствених радника (Сл.гласник РС, број 107/2015 и 99/2010) и члана 74. став 1. тачка 10. Статута Фармацеутске коморе Србије („Сл.гласник РС“, бр. 106/2006, 118/2008, 5/2010 и 113/2013), а у вези са чланом 191. став 1. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр. 107/2005, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012, 45/2013-др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), и чланом 10. Правилника о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника („Сл.гласник РС“, бр. 119/2007, 23/2009, 40/2010 и 102/2015), директорка Фармацеутске коморе Србије у Београду, дана 12.02.2016. године, доноси

УПУТСТВО

О ПОСТУПКУ ПОЛАГАЊА ЛИЦЕНЦНОГ ИСПИТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством уређује се поступак полагања лиценцног испита за дипломиране фармацеуте/магистре фармације и дипломиране фармацеуте специјалисте/магистре фармације специјалисте, и вођење и рокови чувања евиденције о лиценцном испиту.

Овим упутством уређује се и образац захтева за полагање лиценцног испита, записника о полагању лиценцног испита и уверења о положеном лиценцном испиту.

Члан 2

Здравственом раднику-дипломираном фармацеуту/магистру фармације и дипломираном фармацеуту специјалисти/магистру фармације специјалисти (у даљем тексту: кандидат) који по истеку лиценцне године није стекао минимум 10 бодова, односно по истеку лиценцног периода од седам година није стекао укупно 140 бодова, Фармацеутска комора Србије (у даљем тексту: Комора) обновиће лиценцу само уз претходно полагање лиценцног испита.

II ПОСТУПАК ПОЛАГАЊА ЛИЦЕНЦНОГ ИСПИТА

1. Подношење захтева за полагање лиценцног испита

Члан 3

Полагање лиценцног испита спроводи се на лични захтев кандидата, у складу са Правилником о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника.

Члан 4

Кандидат подноси захтев за полагање лиценцног испита огранку надлежне коморе најкасније 15 дана пре дана одређеног за полагање испита.

Захтев за полагање лиценцног испита подноси се у писаном облику.

Секретар огранка по пријему Захтева за полагање лиценцног испита издаје подносиоцу Потврду о пријему захтева и исти доставља Комори, која о томе обавештава Комисију за полагање лиценцног испита.

Захтев из става 1 овог члана саставни је део овог Упутства (прилог бр. 1).

2. Накнада за полагање лиценцног испита

Члан 5

Накнаду за полагање лиценцног испита утврђује Скупштина Коморе.

Накнаду из става 1. овог члана уплаћује кандидат на текући рачун Коморе.

Кандидат је у обавези да доказ о извршеној уплати достави Комори најкасније 7 дана пре датума одржавања лиценцног испита.

Члан 6

Уколико кандидат из оправданих разлога не приступи полагању лиценцног испита, има право на повраћај новца уплаћеног на име накнаде за полагање лиценцног испита.

О разлозима из претходног става овог члана кандидат је дужан да писмено обавести Комору најмање 24 сата пре времена утврђеног за почетак испита, која о томе обавештава Комисију за полагање лиценцног испита.

Кандидат који из неоправданих разлога не приступи полагању лиценцног испита или не обавести Комору у року из претходног става, губи право на повраћај новца уплаћеног на име накнаде за полагање лиценцног испита.

Оправданост разлога из става 1. овог члана утврђује Комисија за полагање лиценцног испита.

Одлуку о враћању трошкова доноси директор Коморе на предлог Комисије.

3. Комисија за полагање лиценцног испита

Члан 7

Директор Коморе образује Комисију за полагање лиценцног испита (у даљем тексту: Комисија) и именује чланове и председника Комисије.

Комисија је састављена од три члана, од којих је један члан из Министарства здравља.

Чланови Комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме као и кандидат који полаже испит.

Комисија се образује тако да један члан Комисије има исти степен стручне спреме из области из које кандидат полаже лиценцни испит.

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за стручни рад.

Износ накнаде и начин исплате утврђује Скупштина Коморе.

Административне и финансијско-рачуноводствене послове за потребе Комисије обавља Комора.

4. Програм за полагање лиценцног испита

Члан 8

Испитни програм за полагање лиценцног испита саставља и утврђује Комисија.

Испитни програм из става 1. овог члана се заједно са списком препоручене литературе објављује на интернет презентацији Коморе најкасније 15 дана пре полагања лиценцног испита.

Члан 9

Испитни програм за полагање лиценцног испита заснован је на акредитованим програмима континуиране едукације везано за фармацеутску здравствену делатност, односно област здравствене заштите за коју је кандидату издата лиценца.

5. Начин полагања лиценцног испита

Члан 10

Рокове за полагања лиценцног испита, односно датум, место и време њиховог одржавања утврђује директор Коморе.

Члан 11

Лиценцни испит се полаже писмено.

Испиту присуствују у својству испитивача председник и чланови Комисије.

Изузетно, Комисија може из оправданих разлога омогућити и усмено полагање испита.

Члан 12

Пре полагања лиценцног испита Комисија је дужна да провери идентитет кандидата увидом у лични документ са фотографијом.

Председник Комисије пре почетка лиценцног испита упознаје кандидате са начином полагања лиценцног испита.

Члан 13

У току трајања испита није дозвољена употреба мобилног телефона, комуникација између кандидата, напуштање просторије, осим из оправданих разлога, а по одобрењу председника Комисије.

Уколико се кандидат не придржава одредби из претходног става овог члана, те након опомене Комисије настави да нарушава ред у току одржавања лиценцног испита, председник Комисије ће истог удаљити, што ће унети у записник.

Члан 14

Број питања и време трајања испита одређује Комисија.

Испит се полаже заокруживањем једног од више понуђених одговора или уписивањем одговора на постављена питања.

Кандидат је положио испит уколико одговори тачно на најмање 70% питања.

Члан 15

Општи успех кандидата на испиту се оцењује са „ПОЛОЖИО“ или „НИЈЕ ПОЛОЖИО“.

Председник Комисије обавештава кандидата о резултатима полагања лиценцног испита, најкасније у року од 72 сата.

Резултати полагања лиценцног испита објављују се на огласној табли Коморе.

Кандидати имају право увида у резултате испита и право приговора на резултате лиценцног испита у року од три дана од дана објављивања резултата.

О приговорима кандидата одлучује Комисија у року од пет дана од дана пријема приговора.

III ВОЂЕЊЕ И РОКОВИ ЧУВАЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЛИЦЕНЦНОМ ИСПИТУ

6. Записник Комисије

Члан 16

Комисија води записник о резултатима лиценцног испита.

Записник из претходног става овог члана саставни је део овог Упутства (прилог бр. 2).

Записник садржи име, презиме, ИД број и пребивалиште кандидата, број лиценце, датум издавања лиценце и област за коју је лиценца издата, лиценцну/е године за које се полаже лиценцни испит односно лиценцни период, састав комисије, датум полагања лиценцног испита, време почетка и завршетак полагања лиценцног испита, испитна питања, резултат полагања са испитним питањима и коначну оцену („ПОЛОЖИО“ – „НИЈЕ ПОЛОЖИО“), податке о томе да ли је кандидат приговарао испитној комисији и ако јесте, какав је исход одлучивања о приговору, податке о томе да ли је кандидат одустао од полагања испита и ако јесте, на који начин и друге податке од значаја за полагање лиценцног испита.

Записник потписују председник и чланови Комисије.

7. Уверење о положеном испиту

Члан 17

Кандидату који је положио лиценцни испит издаје се Уверење о положеном испиту на обрасцу који је саставни део овог Упутства (прилог бр. 3).

Уверење садржи: назив Коморе, пропис на основу кога се издаје уверење, име, очево име и презиме, ИД број члана Коморе, број лиценце, датум издавања лиценце и област за коју је лиценца издата, место и година рођења кандидата, пребивалиште кандидата, регистарски број евиденције, датум издавања уверења.

Уверење о положеном испиту потписује директор Коморе на основу записника Комисије.

Уверење се оверава печатом Коморе.

Уверење се издаје у року од пет дана од дана полагања испита.

8. Чување евиденција о лиценцном испиту

Члан 18

Комора је дужна да у својој архиви трајно чува записнике из члана 14. овог Упутства.

Евиденција о кандидатима који су полагали лиценцни испит води се и у електронској бази података Коморе и садржи податке из записника Комисије.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19

Ово Упутство ступа на снагу и примењује се даном објављивања на огласној табли Фармацеутске коморе Србије.

У Београду, 12.02.2016. године

ДИРЕКТОРКА КОМОРЕ

Мр сци. Светлана Стојков, дипл.фарм.спец.

