

UPUTSTVO ZA ELEKTRONSKI UNOS

Otvaranje nalog za unos podataka preko sajta Komore:

Da biste pristupili elektronskom unosu učesnika kontinuirane edukacije, potrebno je da uputite mejl Komori u slobodnoj formi, preko adrese tamara.radivojevic@farmkom.rs i dostavite svoje podatke kao organizator programa KE:

1. NAZIV ORGANIZATOR
2. ADRESA ORGANIZATORA
3. EMAIL ADRESA ORGANIZATORA
4. MB
5. PIB
6. WEB ADRESA
7. Ime i prezime kontakt osobe i mejl adresa za kontakt

Nakon toga biće Vam dodeljeni ID broj i lozinka za pristup korisničkom servisu (preporučuje se promena lozinke nakon prvog logovanja).

Korisničkom servisu pristupate preko stranice <https://clanovi.farmkom.rs/>

Elektronski unos podataka – izveštaj o održanom akreditovanom programu KE

Da biste pristupili elektronskom unosu učesnika kontinuirane edukacije potrebno je:

1. Da dostavite popunjen **Obrazac za prijavu programa kontinuirane edukacije (u prilogu)** na mejl: tamara.radivojevic@farmkom.rs
2. Na osnovu dostavljenog obrasca, Komora proverava ispravnost podataka i otvara **ID broj događaja** koji je vidljiv u vašem korisničkom nalogu nakon 24h
3. Nakon održanog akreditovanog programa KE, logovanjem na svoj nalog preko stranice <https://clanovi.farmkom.rs/> sa pristupnim podacima otvoriće se stranica sa dve kartice: Edukacioni događaji i Izveštaji.

U **edukacionim događajima** se nalazi ID broj događaja koji je otvoren za traženi akreditovani program KE.

Kod unosa učesnika kao kriterijum za pretragu koristite: ID člana i/ili broj licence. Kada se ukuca jedan od navedenih podataka, pojavi se ime i prezime farmaceuta iz baze Komore i ukoliko su podaci tačni, klikne se ENTER, pored imena se pojavi OK i prelazi se na novi unos.

Nakon završetka, proveriti još jednom da li su tačni svi uneti podaci.

Iz unosa možete izaći **bez** zaključavanja edukacije kad god želite i svi podaci biće sačuvani, bez obzira koliko puta ulazite i izlazite iz programa.

Kad se utvrdi da su svi podaci tačni, klikne se na **ZAKLJUČI UNOS**. Nakon toga dalje izmene nisu moguće. **Zato je potrebno da pre zaključivanja unosa dobro proverite sve unete podatke.**

U kartici **Izveštaji** postoji mogućnost preuzimanja Izveštaja o održanom akreditovanom programu kontinuirane edukacije kao i pojedinačnih potvrda o učestvovanju / položenom testu na akreditovanom programu kontinuirane edukacije. **Izveštaji i potvrde se mogu preuzeti i pre nego što se zaključi unos.**

Za preuzimanje izveštaja i potvrde potrebno je da se unesu **logo, pečat i potpis organizatora**. Za izveštaje, logo organizatora se unosi u jpg formatu, dimenzija 800 x 150 px. Za potvrde, dimenzije logotipa su 800 x 300 px. Potpis i pečat se unose kao jedan fajl u jpg formatu.

Posle sprovedene edukacije, potrebno je dostaviti izveštaj o održanom akreditovanom programu kontinuirane edukacije ZSS i Komori, do 15.u mesecu za akreditovane programe kontinuirane edukacije održane u prethodnom mesecu. Izveštaj koji ste preuzeli, nakon zaključenog unosa, dostavlja se Komori elektronskim putem na mejl tamara.radivojevic@farmkom.rs

Organizatori akreditovanih programa KE na zahtev učesnika izdaju potvrdu o učešću na akreditovanom programu KE.

Ukoliko postoji bilo kakav problem, možete nas kontaktirati na mejl: tamara.radivojevic@farmkom.rs ili na telefon 011/7700950.