

На основу члана 6. Одлуке о спровођењу избора за чланове Скупштине Фармацеутске коморе Србије 27.03.2022.г број 72/1-1-3 од 10.02.2022.године, Централна изборна комисија, дана 11.02.2022.године, доноси

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ФАРМАЦЕУТСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**

### **I Уводне одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Централне изборне комисије (у даљем тексту: ЦИК), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Београду, у седишту Фармацеутске коморе Србије, улица Мутапова бр. 25.

#### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи печат Фармацеутске коморе Србије на основу Одлуке директора Коморе да ће исти бити коришћен за потребе ЦИК.

### **II САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТ ЦИК**

#### **Члан 4.**

Састав и надлежност ЦИК утврђена је Одлуком Скупштине ФКС о спровођењу избора број 72/1-1-3 од 10.02.2022.године и Одлуком Скупштине ФКС о избору ЦИК број 72/1-1-4 од 10.02.2022.године

### **III НАЧИН РАДА**

#### **Члан 5.**

ЦИК је самостална у свом раду и ради на основу Статута и Одлуке о спровођењу избора.

Рад ЦИК је јаван.

#### **Члан 6.**

ЦИК ради у седницама.

ЦИК ради и у електронским седницама.

Седницу ЦИК сазива председник ЦИК, односно уколико је он спречен заменик председника, на своју иницијативу или кад то предложи најмање трећина чланова ЦИК.

У раду ЦИК учествују: председник, чланови и секретар ЦИК.

Уколико су чланови и секретар ЦИК спречени, у раду учествују заменици.

Председник ЦИК може у рад укључити правну помоћ лица која пружају правну помоћ на основу уговора са Комором.

#### **Члан 7.**

Позив за седницу ЦИК, са предлогом дневног реда, упућује се члановима ЦИК или њиховим заменицима, по правилу у писменом облику, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин. О позивању телефоном саставља се службена забележка о обављеном телефонском позиву.

Позив за седницу ЦИК доставља секретар ЦИК електронским путем – на е-маил адресе чланова ЦИК и других позваних лица.

Изузетно, позив за седницу ЦИК са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року, при чему је председник ЦИК дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

О достављању позива за седницу и обавештавање путем телефона или на други начин стара се секретар ЦИК.

#### **Члан 8.**

ЦИК ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика у случају спречености чланова.

ЦИК одлучује већином гласова присутних чланова.

Право да у својству члана ЦИК учествује у раду седнице, даје предлоге и гласа има председник ЦИК и чланови ЦИК а њихови заменици само у њиховом одсуству.

#### **Члан 9.**

ЦИК може, по потреби, задужити поједине чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у изборном поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају ЦИК са утврђеним стањем и предлаже јој одговарајућа решења.

#### **Члан 10.**

ЦИК обезбеђује јавност рада давањем саопштења и давњем саопштења за јавност по потреби а у сарадњи са директором Коморе у складу са његовим надлежностима.

Саопштење за јавност даје председник ЦИК и заменик председника ЦИК, а секретар ЦИК или члан ЦИК уколико их ЦИК овласти.

### **IV ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА**

#### **Члан 11.**

О приговорима који су упућени ЦИК, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе ЦИК, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из предходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање,

излагање одредби прописа на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору ЦИК доставља подносиоцу приговора.

## **V ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА РАД ЦИК**

### **Члан 12.**

Средства за рад органа за споровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Коморе.

### **Члан 13.**

Чланови ЦИК односно њихови заменици имају право на накнаду за рад у ЦИК.

Висину трошкова за рад у ЦИК одређени су одлуком Скупштине.

Налогодавац за исплату средстава је директор Коморе.

### **Члан 14.**

Комора обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака ЦИК.

## **VI ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ЦИК**

### **Члан 15.**

На седници ЦИК води записник о раду ЦИК.

Записник садржи главне податке о раду ЦИК на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима гласања по појединим питањима.

О вођењу записника стара се секретар ЦИК односно његов заменик. О чувању записника стара се секретар ЦИК. Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар ЦИК.

Пре усвајања, записник се може користити само по одобрењу председника ЦИК.

### **Члан 16.**

Комора обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалом и руковање тим материјалом.

### **Члан 17.**

У ЦИК се води деловодни протокол, сређује и чува документације (архивска грађа ЦИК), са којом се поступа у складу са прописима.

## **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Питања која се односе на рад ЦИК, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком ЦИК, у складу са одредбама овог Пословника.

#### Члан 19.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на сајту Фармацеутске коморе Србије као и огласним таблама Коморе.

Број: 62/5-1-1

Београд, 11.02.2022. године

ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ФАРМАЦЕУТСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ



ПРЕДСЕДНИК ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ:

Небојша Јорговановић, дипл. фарм. с.р.